



建売・新築戸建て 内覧会（立会い）チェックリスト

引渡し前に「直してもらう」ための57項目／A4印刷用・無料（全57項目）

物件名：

立会い日： 年 月 日

担当者：

内覧会（立会い）の当日に印刷して持っていき、確認した項目の□にチェックを入れてください。

回る順番は「外まわり → 玄関 → 室内 → 水まわり → バルコニー・床下・小屋裏 → 書類」がおすすめです。

気になる所は売主の了解を得てマスキングテープで印をつけ、写真を撮り、最後のページの「指摘事項メモ」に番号で書きます。

キズや汚れは、引渡しの後だと「いつ付いたか」が分からず、対応してもらえないことが多いです。当日に伝えましょう。

床下・小屋裏は、点検口からのぞける範囲で確認しましょう（中に入るのは危ないので無理をしない）。補修の確認（再内覧）の日にも、この紙を持っていきましょう。

一般的な確認項目です。物件や契約内容によって確認すべき点は異なります。

外まわり・敷地

確認	チェック項目	メモ（場所・状態）
☐	境界標（杭・プレート）の数と位置	
☐	外壁のキズ・汚れ・割れ	
☐	外壁のつなぎ目（コーキング）の切れ	
☐	基礎の割れ・欠け	
☐	雨どいの外れ・ゆがみ	
☐	屋外の水栓から水が出るか	
☐	給湯器の設置状態・リモコン表示	
☐	フェンス・門柱のぐらつき	
☐	駐車場・アプローチの割れ・段差	
☐	外灯・屋外コンセントの動作	

玄関

確認	チェック項目	メモ（場所・状態）
☐	玄関ドアの開閉・閉まる速さ	
☐	すべての鍵で施錠・解錠できるか	
☐	鍵の本数・種類（予備・カード含む）	
☐	インターホンの映り・通話	
☐	玄関収納の扉・棚のがたつき	
☐	土間・上がり框のキズ・汚れ	

室内（各部屋・廊下・階段）

確認	チェック項目	メモ（場所・状態）
☐	床のキズ・へこみ・きしみ	
☐	壁紙のはがれ・すき間・汚れ	
☐	天井のしみ・汚れ	
☐	室内ドアの開閉・閉まり具合	
☐	窓の開閉・鍵・網戸	
☐	収納の扉・棚・パイプの取付け	
☐	照明・スイッチの動作	
☐	コンセント・テレビ端子の位置と数	
☐	階段・手すりのぐらつき	
☐	図面と違う所がないか	
☐	24時間換気のスイッチ・給気口	

キッチン

確認	チェック項目	メモ（場所・状態）
☐	水・お湯の出と排水の流れ	
☐	シンク下の配管の水漏れ	
☐	コンロ（ガス・IH）の点火	
☐	換気扇（レンジフード）の動作・音	
☐	食洗機など付属設備の試運転	
☐	扉・引き出しの開閉とすき間	

浴室・洗面・トイレ

確認	チェック項目	メモ（場所・状態）
☐	浴室の水・お湯・シャワー	
☐	浴室の排水の流れ	
☐	浴室のコーキングの切れ・汚れ	
☐	浴室換気扇・乾燥機の動作	
☐	洗面台の水・お湯・照明	
☐	洗面台下の配管の水漏れ	
☐	洗濯機置き場の水栓・排水口	
☐	トイレの水の流れ・タンクの給水	
☐	トイレの便座の機能・換気扇	

バルコニー・床下・小屋裏

確認	チェック項目	メモ（場所・状態）
☐	バルコニーの排水口のごみ・詰まり	
☐	バルコニーの手すりのぐらつき	
☐	床下点検口の場所と開け方	
☐	床下のごみ・水たまり・水漏れ	
☐	床下の断熱材の外れ（見える範囲）	
☐	小屋裏を点検口からのぞいて確認	

書類・付帯品・引渡し準備

確認	チェック項目	メモ（場所・状態）
☐	設備の取扱説明書がそろっているか	
☐	設備の保証書の有無と期間	
☐	給湯器など主な設備の型番を控えた	
☐	付帯品（網戸・カーテンレール等）	
☐	オプション工事が契約どおりか	
☐	残工事の有無と完了予定日	
☐	補修日と再確認の日を決めた	
☐	アフター点検の時期と連絡先	
☐	カーテン・照明・家具の採寸	

指摘事項メモ

No.	場所	指摘の内容（写真番号など）	補修確認
1			☐
2			☐
3			☐
4			☐
5			☐
6			☐
7			☐
8			☐
9			☐
10			☐
11			☐
12			☐
13			☐
14			☐
15			☐